

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора «Сморгонские молочные продукты» филиал ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»
от «13» января 2026 г. № 29

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
«Сморгонские молочные продукты» филиал
ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»

1. Общие положения

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых мер «Сморгонские молочные продукты» филиал ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьями 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Контактные данные «Сморгонские молочные продукты» филиал ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» (далее – Филиал, Оператор):

УНП 500837856

Почтовый адрес: Республика Беларусь, Гродненская область, 231042, г. Сморгонь, ул. Я. Коласа, 78.

Адрес в сети Интернет: www.smorgonmilk.by (далее – Сайт).

Адрес электронной почты специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных: ecolog@smorgonmilk.by.

Номер телефона: 8(01592) 63362.

1.4. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора по адресу: smorgonmilk.by/images/th/Политика_обработки_пд.pdf.

1.5. Политика не применяется к обработке персональных данных:

- в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников Филиала);
- при обработке файлов cookie на Сайте (Политика в отношении обработки файлов cookie размещена в сети Интернет на Сайте Оператора по адресу...);
- при осуществлении видеонаблюдения (Политика видеонаблюдения размещена в сети Интернет на Сайте Оператора по адресу: smorgonmilk.by/images/th/Политика_видеонаблюдения.pdf).

1.6. В настоящей Политике используются термины и их определения

в значении, предусмотренном Законом.

1.7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленным целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных Оператора осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

- на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

- выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- обработка в процессе трудовой деятельности (применяется в отношении работников (членов их семей, близких родственников) и бывших работников Филиала);

- обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписаны субъектом персональных данных;

- обработка ранее распространенных персональных данных.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, предоставление (в том числе трансграничная передача), блокирование и удаление.

2.4. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.5. При определении сроков хранения персональных данных Филиал руководствуется номенклатурой дел «Сморгонские молочные продукты» филиал ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат», а также постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая

2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Филиала, удаляются.

3. Уполномоченные лица, предоставление персональных данных третьим лицам

3.1. «Сморгонские молочные продукты» филиал ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, содержится в Приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Филиалом договора и/или соглашения об обработке персональных данных (поручения Оператора) и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом или законодательством иностранного государства, на территории которого находится уполномоченное лицо.

3.3. Филиал осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению Оператора персональных данных.

3.4. Филиал осуществляет предоставление персональных данных третьим лицам:

РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр-т Независимости, д. 10) – с целью направления корреспонденции;

EDI провайдеры – с целью обмена электронными документами;

Социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых Филиалом мероприятий в социальных сетях и мессенджерах;

Городские и районные поликлиники – с целью направления кандидатов на трудоустройство для прохождения медицинской комиссии в рамках процесса трудоустройства;

Государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4. Трансграничная передача персональных данных

4.1. «Сморгонские молочные продукты» филиал ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» осуществляет трансграничную передачу персональных данных как в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом), так и в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (в случаях, предусмотренных статьями 9 Закона):

4.1.1. почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью коммуникации с лицами, направившими обращения, с партнерами Филиала;

4.1.2. социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) Telegram Messenger Inc, Instagram – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых Филиалом мероприятий в социальных сетях и мессенджерах.

4.2. В случае осуществления трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Оператор дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

4.2.1. отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

4.2.2. отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

4.2.3. ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

4.2.4. использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

4.2.5. незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

5. Права субъектов персональных данных, механизм их реализации

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№ п/ п	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и/или их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: -наименование и место нахождения Оператора; - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; -персональные данные и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется на	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении

		основании согласия); -наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных Оператором поручена такому лицу; - иную информацию, предусмотренную законодательством	
3	Право на получение информации о предоставлении и персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение календарного года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и/или их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных Законом

5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Оператор получал согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных Законом
6	Право на обжалование действий (бездействий) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

5.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить в адрес «Сморгонские молочные продукты» филиал ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме (нарочным, почтой, лично) по адресу: Республика Беларусь, Гродненская область, 231042, г. Сморгонь, ул. Я. Коласа, 78;

- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты ecolog@smorgonmilk.by.

5.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить «Сморгонские молочные продукты» филиал ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» соответствующее заявление в порядке,

установленном п. 5.2 настоящей Политики. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме (посредством проставления «галочки» в чек-боксе на Сайте, нажатия кнопки, подтверждающей выбор и т.п.), реализация права на отзыв согласия возможна путем:

- заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия на обработку персональных данных»;
- направления электронного сообщения на адрес электронной почты ecolog@smorgonmilk.by.

Реализация субъектом персональных данных своего права на отзыв согласия влечет за собой прекращение обработки Филиалом соответствующих персональных данных согласно заявленным целей их обработки. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Филиал обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить субъекта персональных данных в установленный законодательством срок.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных.

5.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути требования;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) или электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.5. В случае заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия на обработку персональных данных» либо направления электронного сообщения о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, такое сообщение должно содержать:

- перечень согласий, которые хочет отозвать субъект персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме;
- изложение сути требований.

5.6. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.7. За содействие в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Филиалом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Филиала, направив электронное обращение на адрес электронной почты ecolog@smorgonmilk.by.

6. Меры, принимаемые Оператором для защиты персональных данных

6.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. К числу таких мер в том числе относятся: назначение ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных; издание и поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных; проведение обучения работников Оператора; проведение ответственным лицом внутреннего контроля за соблюдением работниками Оператора законодательства о защите персональных данных; реализация иных мер защиты.

Перечень мер является исчерпывающим, и Оператор вправе применять иные меры, соответствующие требованиям законодательства Республики Беларусь.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

7.2. Политика может быть изменена и/или дополнена Филиалом в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и также публикуется в свободном доступе в сети Интернет на Сайте Оператора.

7.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Специалист по внутреннему контролю
за обработкой персональных данных

Т.Р. Савицкая